# ****机械工程学院教学材料管理规范及要求****

根据学校教学材料管理及归档要求、专业审核评估教学材料评估标准和精神，对学院教学材料的收交、归档及管理细则规定如下：

**一、 教学材料归档种类和范围**

1、理论课程教学材料（考试课、考查课）

2、实践课程（含独立开设的实验课、课程设计、实习）教学材料

3、毕业设计文档材料

**二、 教学材料归档管理流程**

教学材料的纸质版材料和电子版材料分别进行归档，具体操作流程如图1所示。



1、补考结束一周内，教学秘书发放教学材料收集、归档的通知，任课教师对材料按照相关要求进行整理和自查。

2、任课教师完成材料整理自查后将纸质材料交各研究所进行审核，电子版材料提交各课程负责人。

3、装订后的教学纸质材料经教学所长和学院两级审查后提交学院教科办存档。

4、课程电子材料提交各个课程负责人进行核查，课程负责人计算具体某一门课程的达成度。

5、所有课程达成度整理的电子版提交专业负责人审查，审查合格后的电子材料提交教科办归档。

6、毕业设计文档的归档和管理参照毕业设计文档的整理和归档要求，由学生提交教科办纸质材料，负责老师提交电子版材料。

**三、教学文档归档及管理要求**

1、归档时间：每学期初补考完成后由教科办发送提交教学材料通知，一个月内完成纸质和电子版教学材料的审核、查收工作，并最后提交学院进行验收归档。

2、任课教师负责所授课程的纸质和电子材料自查，提交研究所查收时，教学材料自查表和具体各项教学材料自行进行装订，同时将电子版材料上交课程负责人。

3、学院教科办负责通知发放和对查收的教学材料进行验收和归档。

4、教学所长负责本所内教师所有纸质教学材料的形式审查。实验报告、工程训练的相关教学材料分别由实验中心和工程训练中心负责查收和管理。

5、课程负责人负责本课程所有任课老师电子材料的收集、整理和审查，并根据各教学班的达成度情况分析课程的教学目标达成度，并提出持续改进意见。

6、专业负责人负责对各门课程的达成度分析进行审查，对课程的达成情况进行总结，提出改进意见。

7、在各专项检查、评估、认证等专项教学工作中，各研究所和教学督导负责配合学院进行教学材料的各项检查、抽查和整改工作。

**四、纸质版教学材料的归档顺序和具体要求**

**1、考试课程：**

（1） 自查表

（2） 教学大纲

（3） 授课计划

（4） 成绩登记册（含平时成绩）

（5） 教学小结

（6） 成绩登记表

（7） 试卷分析表

（8） 机制、车辆、智能制造专业课程目标达成度评价表

（9） 考场签到表

（10）杭州电子科技大学本科课程试卷命题审核表

（11） 空白卷（A、B）

（12） 试卷评分标准答案（A、B）

（13） 考试试卷（按考场座位顺序排序，B卷排A卷之后）

**2、考查课程**

（1） 自查表

（2） 教学大纲

（3） 授课计划

（4） 成绩登记册（含平时成绩）

（5） 教学小结

（6） 成绩登记表

（7） 评分标准

（8）机制、车辆、智能制造专业课程目标达成度评价表

（9） 试卷、报告或论文（纸质或电子）

**3、实践课程**

（1） 自查表

（2） 教学大纲

（3） 授课计划

（4） 成绩登记册（含平时成绩）

（5） 教学小结

（6） 成绩登记表

（7） 评分标准

（8） 机制、车辆、智能制造专业课程目标达成度评价表

（9） 实验、实习报告（纸质或电子）

**4、毕业设计**

（1）毕业论文（封面后放诚信承诺——手签名）

（2）毕业设计过程材料：

1. 毕业设计（论文）任务书；
2. 开题报告；
3. 中期检查表
4. 考核表
5. 毕业设计（论文）指导记录；
6. 毕业设计（论文）答辩记录；
7. 文档格式确认表
8. 待整改表（三页）
9. 其它附件（如光盘、设计图纸、软件等）。

**五、任课教师电子版教学材料的归档顺序和具体要求**

**1、考试课程：**

（1） 授课计划

（2） 成绩登记册（含平时成绩）

（3） 教学小结

（4） 成绩登记表

（5） 试卷分析表

（6） 机制、车辆、智能制造专业课程目标达成度评价表

（7）达成度计算过程表

**2、考查课程：**

（1） 授课计划

（2） 成绩登记册（含平时成绩）

（3） 教学小结

（4） 成绩登记表

（5）机制、车辆、智能制造专业课程目标达成度评价表

（6）达成度计算过程表

以上两类课程达成度电子版命名规则：课程代码+课程名称+姓名+选课课号。每个教学班打包成一个文件夹，并以“学期号-课程名称-教师姓名”方式命名，若有老师同一门课程带多个教学班则在文件夹外加序号区分。文件夹内文件按照上述序号顺序排列。

**六、课程负责人提交课程材料的归档顺序和具体要求**

**1、理论、实验课程：**

（1）所有教学班电子资料文件夹

（2）教学大纲

（3） 空白卷（A、B）或考查课题目

（4） 试卷评分标准及答案（A、B）或考查报告评分标准

（5）杭州电子科技大学本科课程试卷命题审核表

（6）作业题目

（7）作业样本

（8）实验指导书

（9）实验报告样本

（10）课程目标达成情况评价报告

**2、毕业设计、实践、实习类课程：**

（1）学生的电子材料

（2）教学大纲

（3）实践课程目标达成度评价报告

（4）达成度计算过程表

（5）毕业设计计划或实习、实践计划

（6）成绩登记表

以上每门课程打包成一个文件夹，并以“学期号-课程名称-负责人教师姓名”方式命名。

机械工程学院

2022.12.10